

REGULAMIN HOTELU
Dworek Różany – Hotel & Restaurant
Ul. Oławska 36A/1, 46-100 Namysłów

1. *Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu DWOREK RÓŻANY, ul. Oławska 36 A/1. 46-100 Namysłów (www.dworekrozany.pl, 774 510 045)*
2. *Opiekunem Gościa jest recepcja hotelowa, tel. wew. 100.*
3. *Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu do hotelu.*
4. *W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w hotelu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.*
5. *Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu oraz podpisania Karty meldunkowej.*
6. *Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.*
7. *Doba hotelowa trwa od godz. 14.00 do godz. 11.00.*
8. *Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.*
9. *Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.*
10. *Zatrzymanie pokoju po godz. 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.*
11. *Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.*
12. *Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.*
13. *Hotel ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę.*
14. *Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu, przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w hotelu oraz usługi związane z pralnią (pranie, suszenie, prasowanie).*
15. *Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.*
16. *Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu hotelowego.*
17. *Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości lub dużych kwot pieniędzy.*
18. *Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.*
19. *Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób.*



Dworek Różany
Hotel & Restaurant

20. *Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.*
21. *Za zagubienie klucza (z logo) do zamka hotelowego pobierana jest opłata 50 zł netto.*
22. *Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.*
23. *Palenie tytoniu w pokojach hotelowych, korytarzu, klatce schodowej i holu recepcyjnym jest zabronione.*
24. *W pokoju zabronione jest przechowywanie ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.*
25. *Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00.*
26. *W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy w godz. 22.00 - 7.00.*
27. *Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Nie dotyczy to ładowarek, suszarek i zasilaczy komputerów.*
28. *Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę innym osobom albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione, uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.*
29. *Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące. Po tym terminie przedmioty te utylizowane.*
30. *Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunku oraz umieszczenia danych Gościa w bazie danych hotelu zgodnie z ustawą z dnia 29.10.1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późn. zm.). Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.*
31. *Gość wyraża zgodę na wystawienie faktur vat bez podpisu.*
32. *Śniadania wydajemy codziennie między 6.30-10.00 rano.*
33. *Gościa hotelowego obowiązuje również regulaminy korzystania z części rekreacyjnej, jeżeli z ww. atrakcji korzysta.*



*Dworek Różany
Hotel & Restaurant*