

## UMOWA – PRZYJĘCIE WESELNE

zawarta w Namysłowie w dniu ..... roku, pomiędzy:

Firmą Produkcyjno-Handlowo-Ustługową „JABOR” spółka cywilna, z siedzibą: ul. Oławska 36A/1, 46-100 Namysłów, NIP: 619-17-73-583, prowadzącą w ramach wykonywanej działalności „Dworek Różany-Hotel\*\*\*& Restaurant” w Namysłowie, woj. opolskie, adres do korespondencji :

Dworek Różany, ul. Oławska 36A/1, 46-100 Namysłów, tel. 774 510 045,  
reprezentowaną przez:

Patrycję Czajkowską – menager restauracji,  
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

a

....., zamieszkałą/ym .....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez ....., PESEL: .....,  
zwaną/ym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą** o następującej treści:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania przyjęcia weselnego w obiekcie – „**Dworek Różany**” w Namysłowie w dniu ..... roku, w godzinach od 14:00 do 5:00 dnia następnego.
2. W przypadku przedłużenia się przyjęcia weselnego poza ustaloną godzinę (tj. nie opuszczenia przez Zleceniodawcę oraz wszystkich jego gości Sali weselnej „Dworek Różany” Zleceniodawca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
3. W ramach umowy Zleceniobiorca zapewnia nieodpłatnie pokój dla Nowożeńców w noc przyjęcia weselnego (do godziny 12-tej dnia następnego lub do momentu rozpoczęcia „Poprawin”).

### § 2

1. Zleceniobiorca zapewnia, że na godzinę przed rozpoczęciem przyjęcia Sala weselna zostanie zamknięta dla osób postronnych.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na zorganizowanie przez Zleceniobiorcę w trakcie przyjęcia weselnego, którego organizację zleca niniejszą umową, w obiekcie „Dworek Różany” równocześnie innych małych przyjęć bez muzyki na drugiej sali lub w innym miejscu w obiekcie, a także wyraża zgodę na przebywanie na terenie obiektu „Dworek Różany” w tym w restauracji obiektu innych gości hotelowych, poza salą wynajętą na przedmiotowe wesele, chyba, że liczba gości płatnych wyniesie nie mniej niż 120.

### § 3

1. Zleceniobiorca zapewnia w cenie przyjęcia weselnego standardową dekorację Sali weselnej, na którą składają się: 1 mała dekoracja i świeca na każde 10-12osób, 1 duża dekoracja na stół Państwa Młodych. Dekoracje wykonane będą z żywych kwiatów. Zleceniodawca oświadcza, iż zapoznał się z propozycją standardowej dekoracji sali i że do dekoracji tej nie wnosi zastrzeżeń. W przypadku, gdy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy dodatkowe udekorowanie



Dworek Różany  
Hotel & Restaurant

Sali weselnej Zleceniobiorca pobierze dodatkowe wynagrodzenie wg. odrębnej specyfikacji przedstawionej w formie **załącznika nr 1** do niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się uwzględnić życzenia Zleceniodawcy, co do aranżacji sali - ustawienia stołów, usadzenie gości, o ile będzie to możliwe i racjonalne ze względu na warunki Sali weselnej i nie będzie powodować dodatkowych kosztów.

3. Zleceniobiorca zgadza się na inny niż przedstawiony wystrój Sali, (po uprzedniej konsultacji ze zleceniobiorcą) wykonany przez osoby, bądź firmę zewnętrzną za który to koszty poniesie zleceniodawca.

4. Ustalenia dotyczące aranżacji Sali, ustawienia stołów zawarte zostaną w **załączniku nr 2** do umowy

5. Zleceniobiorca udostępni miejsce oraz energię elektryczną dla osoby lub zespołu organizującego zabawę taneczną.

6. Zleceniobiorca udostępni oszklony taras, ogród piwny (drewniane altany), park do mini-golfa, kort tenisowy (tylko sportowe obuwie), plac zabaw do dyspozycji gości. Każdego uczestnika obowiązuje jednak regulamin, korzystania z w.w. atrakcji który to znajduje się w recepcji hotelu, na stronie [www.dworekrozany.pl](http://www.dworekrozany.pl) oraz na widocznej tablicy w części rekreacyjnej restauracji.

#### § 4

1. Zleceniodawca zleca zorganizowanie przyjęcia weselnego dla ..... osób, w tym .....dzieci do lat trzech oraz ..... dzieci powyżej 3 lat do lat 10.

2. Dopuszcza się zmniejszenie liczby osób pełnopłatnych maksymalnie o 20%, oraz zwiększenie maksymalnie o 20%, (z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba gości nie może przekroczyć 250 osób dot.całego lokalu.), Ewentualna zmiana liczby gości uwidocznioma zostanie w **załączniku nr 3** do umowy.

3. Zmiana liczby gości może zostać zgłoszona najpóźniej na 7 dni przed terminem przyjęcia weselnego. W przypadku braku informacji o zmianie liczby gości w załączniku nr 3 do umowy lub nie sporządzeniu przez strony tego załącznika, obowiązywać będzie liczba gości podana w ust. 1.

#### § 5

1. Szczegółowe ustalenia co do Menu weselnego określa **załącznik nr 4** do umowy. Strony ustalają cenę menu od osoby na kwotę ..... PLN brutto (słownie:..... złotych), od dzieci powyżej 3 lat do lat 10 na kwotę ..... zł (słownie:.....), za dzieci do lat 3 Zleceniobiorca nie pobiera wynagrodzenia..

2. Zleceniobiorca dopuszcza możliwość wprowadzenia przez Zleceniodawcę zmian do ustalonego menu, na wniosek Zleceniodawcy zgłoszony najpóźniej w terminie 7 przed terminem przyjęcia weselnego. Zmiany te nie mogą jednak wykraczać poza zaproponowane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę propozycje do wyboru, nie mogą też wpływać na cenę menu od osoby, chyba, że Zleceniodawca wyrazi zgodę na zmianę wykraczającą poza propozycje Zleceniobiorcy, które to mogą mieć wpływ na zmianę ceny.

3. Ostateczne określenie menu zawierał będzie **załącznik nr 4a** do umowy. W przypadku braku informacji o zmianie menu w załączniku nr 4a do umowy lub braku tego załącznika, obowiązywać będzie menu określone w załączniku nr 4 do umowy.

#### § 6



Dworek Różany  
Hotel & Restaurant

1. Zleceniodawca rezerwuje ..... miejsc noclegowych. .... pokoi jednoosobowych (90zł/os) ,..... pokoi dwuosobowych (50zł/os). ..... łóżek dodatkowo dostawionych do pokoju (40 zł/os). Ceny obowiązują w dniu wesela.
2. Zleceniobiorca dopuszcza możliwość redukcji ilości miejsc noclegowych o 20% na 14 dni przed datą przyjazdu gości. Brak anulacji we wskazanym terminie spowoduje obciążenie Zleceniodawcy należnością za pierwszą niewykorzystaną dobę. Zleceniobiorca informuje, iż łączna ilość miejsc noclegowych wraz z dostawkami to 45 i jest w stanie udostępnić 15 z 17-stu pokoi. Zleceniobiorca nie gwarantuje zwiększenia ilości miejsc noclegowych.
3. Ostateczne określenie ilości gości hotelowych zawierał będzie załącznik nr 5 do umowy. W przypadku braku informacji o zmianie liczby gości w załączniku nr 5 do umowy lub braku tego załącznika, obowiązywać będzie liczba gości określona w par. 6, ust. 1.
4. Każdego gościa weselnego który korzysta z hotelu obowiązuje regulamin hotelu, który to znajduje się w recepcji hotelu, jak również w każdym z pokoi w widocznym miejscu

#### § 7

1. Zleceniobiorca dopuszcza możliwość zakupu wyrobów cukierniczych, alkoholi i owoców przez Zleceniodawcę poza restauracją Zleceniobiorcy.
2. O decyzji w tym przedmiocie Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę najpóźniej w terminie do 14 dni przed terminem przyjęcia weselnego.
3. W przypadku skorzystania z możliwości zakupu wyrobów cukierniczych, alkoholi poza restauracją Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązany będzie dostarczyć Zleceniobiorcy dowód zakupu w/w towarów lub pisemne oświadczenie, że odpowiada za jakość tych produktów oraz skutki jego wprowadzenia na przyjęcie oraz, że zwalnia z odpowiedzialności Zleceniobiorcę w tym zakresie. Dowody zakupu wyrobów cukierniczych oraz oświadczenie o odpowiedzialności Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić Zleceniobiorcy najpóźniej na 1 dzień przed dniem przyjęcia weselnego. Nie przedłożenie oświadczenia o odpowiedzialności oraz dowodów zakupu w określonym wyżej terminie wyłącza możliwość wniesienia na przyjęcie weselne w/w artykułów przez Zleceniodawcę.

#### § 8

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... PLN (słownie: ..... brutto).
2. W razie wprowadzenia zmian, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy (dotyczy przyjęcia weselnego) i/lub w § 6, ust.2 (dotyczy hotelu) wysokość wynagrodzenia zostanie odpowiednio skorygowana i podana odpowiednio w załączniku nr 3 do umowy oraz/lub w załączniku nr 5.  
\*Wysokość wynagrodzenia za przyjęcie weselne uzależniona może być od zleceniodawcy, który wyrazi chęć na zmianę wykraczającą poza propozycje Zleceniobiorcy - załącznik nr 4a.
3. W przypadku zakupu alkoholu, wyrobów cukierniczych lub korzystanie z innych dodatkowych propozycji w Restauracji Dworek Różany niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z odrębną specyfikacją w formie załącznika nr 6. Ostateczna kwota wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie określona zostanie w momencie zakończenia przyjęcia weselnego, w oparciu o faktyczne wykorzystanie.



Dworek Różany  
Hotel & Restaurant

## § 9

1. Zleceniodawca zamawia/organizuje oprawę muzyczną imprezy we własnym zakresie.

## § 10

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy zadatek, o którym mowa w art. 394 kodeksu cywilnego w następujących terminach i wysokościach:

a) W terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Zleceniodawca wpłaci Zleceniobiorcy I część bezzwrotnego zadatku w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) lub 1500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) w przypadku rezerwacji miejsc hotelowych **niepotrzebne skreślić**. Brak wpłaty I części zadatku spowoduje, iż umowa niniejsza przestaje wiązać strony i nie będzie rodzić żadnych skutków prawnych, Zadatek będzie podlegał zaliczeniu na poczet wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

b) W terminie najpóźniej 3 miesiące przed terminem przyjęcia weselnego Zleceniodawca wpłaci Zleceniobiorcy II część bezzwrotnego zadatku w wysokości 5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

Zadatek będzie podlegał zaliczeniu na poczet wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

2. Ostateczne rozliczenie przyjęcia weselnego nastąpi dzień po jego zakończeniu.

Wszystkie należności ustalone w niniejszej umowie płatne będą na konto bankowe Zleceniobiorcy **Bank: PKO BP, Numer konta: 33102022410000250200277061** lub gotówk w recepcji restauracji.

## § 11

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn przez siebie niezawinionych, w przypadku zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności w sytuacji braku dostaw energii elektrycznej lub przerw w tych dostawach (w przypadku braku dostaw energii zostanie uruchomiony generator prądu).

## § 12

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe podczas przyjęcia weselnego spowodowane przez jego uczestników. Zleceniodawca odpowiada za wszelkie zniszczenia spowodowane przez Gości, jak również stwierdzone braki w wyposażeniu sali, toalety lub innych pomieszczeń dostępnych dla gości. Zleceniobiorca winien poinformować Zleceniodawcę o stwierdzonych stratach i wysokościżądanego odszkodowania w terminie 2 dni od dnia zakończenia przyjęcia weselnego. Stan wyposażenia sali, toalety lub innych pomieszczeń dostępnych dla gości zostanie podany do wiadomości Zleceniodawcy na 1 dzień przed rozpoczęciem przyjęcia weselnego. Zleceniodawca ma prawo weryfikacji przedstawionego stanu wyposażenia.

2. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż obiekt jest monitorowany całodobowo oraz chroniony przez licencjonowaną firmę ochroniarską PIAST upoważnioną do działań przywracających ład i porządek w przypadku ich zakłócenia, a z chwilą, kiedy ta interwencja okaże się nieskuteczna ma prawo wezwać policję lub inne jednostki interwencyjne na koszt i odpowiedzialność Zleceniodawcy.



Dworek Różany  
Hotel & Restaurant

3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo, a Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przerwania przyjęcia weselnego lub interwencji w trakcie trwania przyjęcia w przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu osób znajdujących się na terenie Obiektu lub zagrożenia niszczenia mienia Zleceniobiorcy.

#### § 13

1. Produkty i potrawy przygotowane przez Zleceniobiorcę na przyjęcie weselne, a nie wykorzystane w jego trakcie, będą wydane Zleceniodawcy, najpóźniej do godz. 12-tej dnia następnego od zakończenia przyjęcia, po tym czasie Zleceniodawca nie może żądać ich wydania.

#### § 14

1. Zleceniodawca oświadcza, iż zapoznał się z Salą weselną, w której zorganizowane ma zostać przyjęcie, pokojem dla nowożeńców oraz miejscem, które ma zostać udostępnione na potrzeby orkiestry i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

#### § 15

1. Strony wskazują, iż wszelką korespondencje dotyczącą niniejszej umowy kierować należy na adresy wskazane na wstępie umowy.

O każdej zmianie adresu strona, której zmiana ta dotyczy zobowiązana jest poinformować drugą stronę na piśmie. W razie braku takiego zawiadomienia pisma wysłane na adres wskazany w umowie uważa się za prawidłowo doręczone z dniem pierwszej próby ich doręczenia przez pocztę polską, kuriera lub inny podmiot.

2. Celem ułatwienia wzajemnych kontaktów strony podają nr telefonów oraz adresy mailowe:

a) Zleceniodawca – adres mailowy: .....,  
telefon: .....

b) Zleceniobiorca – adres mailowy: .....,  
telefon: .....

#### § 16

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Dworek Różany  
Hotel & Restaurant